

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Aspekty psychologiczne w zarządzaniu komunikacją</b>		Kod <b>1011105231011108885</b>
Kierunek studiów <b>Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>2 / 3</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>Zarządzanie komunikacją w organizacjach</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obieralny</b>
Stopień studiów: <b>II stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>niestacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>8</b> Ćwiczenia: <b>8</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>2</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
dr Radosław Kot email: radoslaw.kot@put.poznan.pl tel. 61 6653399 Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, Poznań		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Student posiada podstawowe kategorie i wiadomości z psychologii.
2	<b>Umiejętności:</b>	Student posiada umiejętność dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w procesie komunikowania się
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Student jest świadomy znaczenia komunikacji interpersonalnej w życiu zawodowym i prywatnym
<b>Cel przedmiotu:</b>		
Uzyskanie szczegółowej wiedzy w zakresie teoretycznych podstaw psychologii komunikowania się oraz mechanizmów efektywnej komunikacji społecznej		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Student zna rodzaje i przedmiot więzi organizacyjnych i społecznych - [K1A_W06] 2. Student ma podstawową wiedzę o zachowaniach organizacyjnych i społecznych - [K1A_W08] 3. Student ma wiedzę o normach etycznych, ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach oddziaływania na organizacje - [K1A_W15]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauki o zarządzaniu - [K1A_U01] 2. Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu - [K1A_U02] 3. Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu - [K1A_U03] 4. Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych - [K1A_U08]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Student rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się (studia drugiego i trzeciego stopnia, studia podyplomowe, kursy) - podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych - [K1A_K01] 2. Student ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur - [K1A_K04] 3. Student potrafi wyszukiwać i dobierać ośrodki edukacyjne i szkoleniowe w celu uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności - [K1A_K06]		

<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		
Ocena formująca: dyskusja podczas zajęć. Ocena podsumowująca: praca na uzgodniony temat związany z zakresem zajęć.		
<b>Treści programowe</b>		
Proces komunikowania się, typy zaburzeń w komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Znaki kulturowe jako forma komunikacji niewerbalnej. Komunikowanie się jako wywieranie wpływu. Manipulacje w komunikacji. Ocena efektywności komunikacji. Typy charakteru a zdolność komunikowania się.		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
1. Aronson, E., Człowiek, istota społeczna (wybrane rozdziały) 2. Johnson, SM, Style charakteru		
<b>Literatura uzupełniająca:</b>		
1. Wybrana proza		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
<b>Czynność</b>		<b>Czas (godz.)</b>
1. Wykład		8
2. Ćwiczenia		8
3. Zebranie materiałów do pracy zaliczeniowej		10
4. Przygotowanie pracy zaliczeniowej		10
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	36	3
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	16	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	0	0